



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

(ГБУ «РОД»)

П Р И К А З

01.03.2023г.

№ 15

с.п. Плиев

*Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции на 2023г.*

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25.10.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Республиканский онкологический диспансер» (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.М.Гезгиев

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ «РОД»

М.М.Гезгиев

« » 2023г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Республиканский онкологический диспансер»**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) государственного бюджетного учреждения «Республиканский онкологический диспансер» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении «Республиканский онкологический диспансер» (далее – учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1. выявление и устранение причин и условия порождающих коррупцию;
 - 2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
 - 2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - 2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;
 - 2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;

- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Локальными актами учреждения.
- 5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.
- 5.3. Председателем Комиссии по должности может являться руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.
- 5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.5. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.
- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведенные результаты антикоррупционной экспертизы.
- 6.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

- 7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.
При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 7.4. Заседания комиссии соответствуют принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.
- 7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 7.6. Председатель комиссии:
- 7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;
 - 7.6.2. утверждает план работы комиссии;
 - 7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
 - 7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
 - 7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.
- 7.7. Секретарь комиссии:
- 7.7.1. готовит план работы комиссии;
 - 7.7.2. формирует повестку дня заседания;
 - 7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;
 - 7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;
 - 7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
- 7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.
- 7.8. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 7.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.
- 7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.
- Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8. Заключительное положение

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председательством комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения Антикоррупционной политики.